

Description de fonctions

Pour chacune des entités du groupe (incluant les sociétés de gestion et fiduciaires liées à l'actionnariat du groupe).

Contrôleur

- Préparation des états financiers trimestriels individuels et consolidés (incluant la conversion de devises étrangères) et autres rapports trimestriels lorsque requis;
- Préparation du calcul des ratios pour dépôt trimestriel auprès des différents prêteurs;
- Participation aux conseils d'administration de chacune des entités opérantes;
- Coordination du mandat de vérification de fin d'année, des déclarations d'impôts et autres mandats externes;
- Dépôt des rapports pour taxes sur les services publics et préparation des paiements annuels;
- Préparation des T5 et relevés 3 lorsque requis;
- Préparation des documents requis pour effectuer les appels de fonds dans les sociétés en commandite;
- Responsable de l'archivage des données et documents papiers et informatiques;
- Responsable du dossier d'assurances responsabilité générale, opérations, D&O et E&O pour les différents projets et entités;
- Enregistrement des mouvements de fonds / d'investissements ou des revenus générés dans le portefeuille d'investissements passifs de l'actionnaire;
- Mise à jour du logiciel comptable (analyse, recommandation et implantation);
- Assister, au besoin, dans la préparation des budgets des diverses entités du groupe;
- Participation à la structure et à l'optimisation comptable et fiscale des transactions du groupe;
- Participation à la préparation des documents de reporting et de certifications trimestriels;
- Supervision de la commis-comptable et responsable des tâches lui incombant :
 - Faire toute la facturation,
 - Suivi des mouvements de trésorerie,
 - Mise en place et suivi des assurances collectives,
 - Responsable du bail et des relations avec le propriétaire du bâtiment,
 - Responsable de l'ouverture des comptes de banque et des comptes d'impôts et taxes pour les nouvelles entités,
 - Rapports pour Statistiques Canada et autres sondages requis,
 - Optimisation des opérations comptables et du processus d'émission de paiement aux fournisseurs,

- Suivi des avis de cotisation et des demandes de vérification des deux paliers de gouvernement (TPS-TVQ-impôts) s'il y a lieu,
- Coordination de la paye;
- Toutes autres tâches connexes.